

一時預かり保育

保護者が冠婚葬祭や育児疲れなどの理由により、家庭での保育が一時的に困難になったときに、お子さまをお預かりします。

対象となるお子さま

生後 57 日目以上の未就学児

1 日あたりの一時預かり定員

0 歳児、1 歳児：4 名、2 歳以上：10 名

利用時間

月～金（土・日・祝祭日、12/29～1/3 を除く）
9:00～17:00

利用料

1 時間 800 円

（裁判員制度による出廷時は全額免除）

給食費 300 円（減免なし）

おやつ 60 円（減免なし）

一時預かり児童の保育内容

① 保育内容

戸外遊び・自由遊びなど、季節・天候に合わせた保育を行います。

② 食事の提供

児童の預かり時間が、昼食時間（11:30～12:30）、おやつの時間（15:00～15:30）にかかる場合には、施設内で調理する食事、おやつを提供します。

● 受付～利用方法（毎月のスケジュール）

1. 事前登録

ご利用にあたって事前登録が必要です。事前登録では詳細の説明、必要書類のお渡し等を行います。電話で登録日の予約をお願いします。

（電話受付 平日 9:30～10:30 14:00～16:00）

2. 予約（翌月 15 日～翌々月 14 日利用分）

電話予約（仮予約）の上、利用申請書をご提出いただき予約完了となります。

1 か月（15 日～翌月 14 日）の利用は上限 5 回です。

＜受付期間＞

毎月 15 日（土・日・祝の場合は翌平日）から利用日の 2 日前（平日ベース）まで

（例）水曜利用：月曜まで

月曜利用：前週の木曜まで

（いずれも土日祝がある場合はその日を除いて 2 日前まで）

＜1. 電話予約（仮予約）＞

専用電話（03-6204-2855）にて先着順で受付

受付時間：平日 9:30 ～ 10:30

14:00 ～ 16:00

＜2. 利用申請書提出＞ ※受付時間：仮予約に同じ

電話での仮予約後、1 週間以内（直前の場合は利用予定日の 2 日前（平日ベース）の 16 時まで）に園へ提出。（FAX 可 03-3531-4500）

＜3. 予約完了＞

利用申請書を園が受理した時点で予約完了となります。

3. 利用日当日

園入口にて登録カード（事前登録時に手交）を提示後、利用料金をお支払いいただき利用。

4. キャンセル

利用予定日の前日 16 時（平日ベース）までに電話連絡の上、電話連絡より 7 日以内にキャンセル申請書を提出（FAX 可、直前キャンセルの場合は利用予定日より 5 日以内に提出）

（例）水曜利用：火曜 16 時まで

月曜利用：前週の金曜 16 時まで

（いずれも土日祝がある場合はその日を除いて 1 日前まで）

※キャンセル申請書を園が受理した時点でキャンセル完了となります。

※前日 16 時以降のキャンセル・利用時間短縮に関しましては利用料（給食費・おやつ代を含む）を全額負担していただきます。

5. 利用にあたっての注意点

○お子さまの健康状態(37.5℃を超える発熱・感染症等)によっては当日お預かりできませんのでご了承ください。

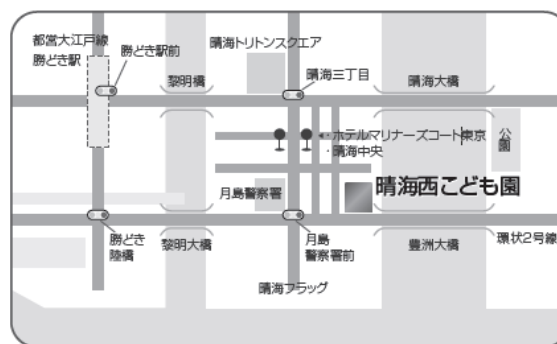
○利用料は実際の利用時間ではなく、ご予約いただいた時間分の前払いとなります。

※予約時間を超過した場合はその分の利

— メモ —



渋谷教育学園 晴海西こども園



- 〒104-0053 中央区晴海 4-8-1
- TEL.03-6204-2855(一時預かり専用)
- FAX.03-3531-4500

アクセス

- 都営大江戸線 勝どき駅より 徒歩 12 分
- 都 営 バ ス ホテルマリナースコート東京より
徒歩 1 分

学 校 法 人 渋谷 教育学 園
公 私 連 携 幼 保 連 携 型 認 定 こ ど も 園



渋谷教育学園 晴海西こども園

一時預かり保育ご案内